

MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA W ŁODZI
z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90 – 418 Łódź
ogłasza nabór do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

Specjalista, Starszy Specjalista, Główny Specjalista (stanowisko uzależnione od doświadczenia i stażu pracy kandydata) w Zespole Informatyki i Baz Danych w Oddziale Informatyki i Modelowania w MPU w Łodzi

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| Liczba wakatów: | 1 |
| Wymiar czasu pracy: | 1/2 |
| Numer ewidencyjny naboru: | 12/IM/2/12/2024 |
| Data publikacji ogłoszenia: | 12.12.2024 r. |
| Termin składania ofert do: | 30.12.2024 r. |

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku :

- 1) praca przy komputerze,
- 2) praca w pozycji siedzącej,
- 3) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.

1. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- współpraca przy zarządzaniu, nadzorowaniu i utrzymaniu aplikacji wypis/wyrys, w szczególności:
 - a) prowadzenie szkoleń, pomocy i wsparcia informatycznego dla użytkowników korzystających z aplikacji wypis/wyrys.
 - b) przygotowanie warunków technicznych, danych oraz testowanie nowych funkcjonalności dla potrzeb rozbudowy aplikacji wypis/wyrys.
 - c) przygotowanie i aktualizacja danych w zakresie utrzymania aplikacji wypis/wyrys.
 - d) przygotowywanie oraz udostępnianie danych z zakresu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym również utrzymywanie usługi WMS.
 - e) rozwój i wdrażanie nowych funkcjonalności dot. prezentacji planów miejscowych w Urzędzie Miasta Łodzi oraz innych miejskich jednostkach organizacyjnych,
- zarządzanie i obsługa Serwisu Internetowego MPU,
- prowadzenie rejestru planów miejscowych i przystąpienie do ich sporządzenia (zw. Rejestr MPZP),
- współpraca przy zarządzaniu Systemem informatycznym MPU,
- wprowadzanie informacji, obsługa i nadzór nad profilem Pracowni na platformie Kuula oraz strony 360.mpu.lodz.pl.,

- rozwój i wdrażanie technologii pozyskania zdjęć z drona,
- prowadzenie projektów informatycznych zapewniających rozwój baz danych i nowych technologii (narzędzi) pomocnych w tworzeniu i eksploracji opracowań planistycznych,
- współpraca przy zarządzaniu, nadzorowaniu i utrzymaniu sprzętu IT oraz oprogramowania informatycznego w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej,
- zarządzanie oraz obsługa zadań zgłoszonych przez Helpdesk.

2. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada znajomość języka polskiego.

3. Wymagania niezbędne/konieczne:

- 1) wykształcenie :
 - dla stanowiska Specjalisty i Starszego Specjalisty minimum średnie,
 - dla stanowiska Głównego Specjalisty wyższe o kierunku informatyka,
- 2) staż pracy:
 - dla stanowiska Specjalisty – w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest minimum 3-letni staż pracy w zespołach informatycznych w jednostkach samorządowych lub innych firmach, zajmujących się utrzymaniem infrastruktury IT oraz cyfryzacją dokumentów planistycznych z wykorzystaniem oprogramowania CAD/GIS,
 - dla stanowiska Starszego Specjalisty - w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest minimum 5-letni staż pracy w zespołach informatycznych w jednostkach samorządowych lub innych firmach, zajmujących się utrzymaniem infrastruktury IT oraz cyfryzacją dokumentów planistycznych z wykorzystaniem oprogramowania CAD/GIS. W przypadku wykształcenia wyższego wymagany jest minimum 3-letni staż pracy w zespołach informatycznych w jednostkach samorządowych lub innych firmach, zajmujących się utrzymaniem infrastruktury IT oraz cyfryzacją dokumentów planistycznych z wykorzystaniem oprogramowania CAD/GIS,
 - dla stanowiska Głównego Specjalisty - wymagany jest minimum 4-letni staż pracy w zespołach informatycznych w jednostkach samorządowych lub innych firmach, zajmujących się utrzymaniem infrastruktury IT oraz cyfryzacją dokumentów planistycznych z wykorzystaniem oprogramowania CAD/GIS
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu: gospodarki przestrzennej, o samorządzie gminnym, ochrony danych osobowych, o infrastrukturze informacji przestrzennej, informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, dyrektywy INSPIRE,
- 4) dobra umiejętność obsługi i zarządzania sprzętem IT, znajomość programów CAD/GIS, MS Office.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) dla stanowiska Specjalisty i Starszego Specjalisty wykształcenie wyższe o kierunku informatyka,
- 2) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,

- 3) umiejętności praktyczne w prowadzeniu projektów informatycznych, skuteczna komunikacja, sumiennosc, planowanie i organizowanie pracy, myslenie analityczne, umiejtnosc obslugi urzadzzen technicznych, umiejtnosc pracy w zespole, inicjatywa i kreatywnosc.

5. Oferta kandydata musi zawierac:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym,
 - 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegajacej sie o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Lodzi**),
 - 3) kserokopie dokumentow potwierdzajacych posiadane wyksztalzenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
 - 4) kserokopie dokumentow potwierdzajacych wymagany staz pracy tj. swiadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierajace okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborow, w ktorych wymagany jest okreslony staz pracy,
 - 5) kserokopia wpisu do ewidencji dzialalnosci gospodarczej/dokument potwierdzajacy okres prowadzenia dzialalnosci gospodarczej (w zaleznosci od stanowiska),
 - 6) oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**):
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa panstwa Unii Europejskiej lub innego panstwa, ktorego obywatelom przysluguje prawo do podjecia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*(dotyczy kandydatow nieposiadajacych obywatelstwa polskiego),
 - oświadczenie o posiadaniu pelnej zdolnosci do czynnosci prawnych i korzystaniu z pelni praw publicznych oraz ze nie toczy sie wobec niego postepowanie karne,
 - oświadczenie, ze kandydat nie byl skazany prawomocnym wyrokiem sadu za umyslne przestepstwo scigane z oskarzenia publicznego lub umyslne przestepstwo skarbowe,
 - oświadczenie, ze kandydat nie jest karany kara zakazu pelnienia funkcji związanych z dysponowaniem srodkami publicznymi,
 - oświadczenie o wyrazeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporzadzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogolne rozporzadzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z pozn. zm),
 - 7) kserokopie dokumentow potwierdzajace znajomosc jezyka polskiego, okreslone w przepisach o sluzbie cywilnej (dotyczy kandydatow nieposiadajacych obywatelstwa polskiego),
 - 8) kserokopie dokumentu potwierdzajacego niepelnosprawnosc – w przypadku kandydatow, ktory zamierza skorzystac z uprawnienia, o ktorym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorzadowych (Dz.U.2024.1135 t.j.),
 - 9) spis wszystkich dokumentow skladanych w ofercie przez kandydata.
- W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentow w jezyku obcym, nalezy dołaczyc ich tłumaczenie na jezyk polski dokonane bezposrednio przez kandydata, biuro tłumaczen albo tłumacza przysieglego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata: osobiście w godzinach pracy kancelarii lub przesłać pocztą na adres siedziby MPU w Łodzi:

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
Kancelaria pok.1.1 (I piętro),
90-418 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 19**

lub drogą elektroniczną: na adres skrytki podawczej MPU w Łodzi na platformie ePUAP, bądź na adres: mpu@mpu.lodz.pl

z dopiskiem: „Nabór Nr 12/IM/2/12/2024 na stanowisko Specjalista, Starszy Specjalista, Główny Specjalista (stanowisko uzależnione od doświadczenia i stażu pracy kandydata) w Zespole Informatyki i Baz Danych w Oddziale Informatyki i Modelowania w MPU w Łodzi”

We wszystkich przypadkach dokumenty muszą dotrzeć w terminie do dnia: 30.12.2024 r.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

W przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną, za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów na adres skrytki podawczej MPU na platformie ePUAP i na adres mpu@mpu.lodz.pl. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 19/2021 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi.

Dyrektor
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi

Magdalena Winińska
/podpis i pieczęćka/